



**УКРАЇНА**  
**ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

ЄДРПОУ 02142833 вул. Банкова, буд. 10, м. Добропілля, Донецька обл., 85000  
тел.: (06277) 2-80-94 факс: (06277) 2-80-98 e-mail: viddil\_osvita@mrd.gov.ua

**НАКАЗ**

03 вересня 2019 року № 474

Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
та керівних кадрів закладів освіти  
м. Добропілля в 2019-2020  
навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України (далі – Типове положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти, науки, молоді і спорту № 1473 20.12.2011 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 року за № 1417/ 23949 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (далі – Типове положення), який набрав чинності з 30 вересня 2013 року, пункту 1.1 даного Положення, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, забезпечення росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, активізації творчої діяльності, підвищення професійної відповідальності педагогічних працівників за результати навчання і виховання дітей та молоді, задля успішної організації та проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти міста,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2019-2020 н. р. атестацію керівників, їх заступників (далі керівні кадри), інших педагогічних працівників (далі – педагогічні працівники) закладів освіти Добропільської міської ради Донецької області (згідно пп.1.1., 4.1. Типового положення).
2. Створити атестаційну комісію відділу освіти Добропільської міської ради (II рівня) на 2019-2020 навчальний рік для атестації керівників освітніх закладів, їх заступників і педагогічних працівників у кількості 15 членів атестаційної комісії та затвердити її персональний склад (згідно розділу II Типового положення):

- |   |                                    |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|
| 1 | Голова комісії<br>Кальченко І. В.  | - | начальник відділу освіти Добропільської міської ради; |
| 2 | Заступник голови<br>Гордієнко І.М. | - | завідувач методичним кабінетом відділу освіти;        |
| 3 | Секретар комісії<br>Василенко Т.А. | - | методист методичного кабінету відділу освіти;         |

Члени комісії:

- |    |                  |   |   |
|----|------------------|---|---|
| 4  | Бобровська Н.О.  | - | заступник начальника відділу освіти;          |
| 5  | Плужникова Е. О. | - | головний спеціаліст відділу освіти;           |
| 6  | Мальцева І. А.   | - | головний спеціаліст відділу освіти;           |
| 7  | Галицький О. А.  | - | заступник міського голови (за узгодженням);   |
| 8  | Василенко В. В.  | - | голова міської профспілки працівників освіти; |
| 9  | Гнилицька Л.В.   | - | методист МК відділу освіти;                   |
| 10 | Гринцова О.В.    | - | методист МК відділу освіти;                   |
| 11 | Філонова І.М.    | - | директор ЗОШ № 18                             |
| 12 | Юрченко О.В.     | - | заст. директора НВК - ліцею                   |
| 13 | Дудушко Т.І.     | - | вчитель початкових класів                     |
| 14 | Терновська О.В.  | - | завідувач ДНЗ № 35                            |
| 15 | Марченко В.М.    | - | директор ЦДЮТ                                 |

3. Закріпити членів атестаційної комісії II рівня та інших працівників відділу освіти та методичного кабінету за освітніми закладами з метою організації та проведення атестації педагогічних працівників наступним чином:

Кальченко І.В.	начальник відділу освіти	НВК № 4 (ДНЗ № 29)
Гордієнко І.М.	завідувач МК відділу освіти	НВК – ліцей, НВК № 7,
Бобровська Н.О.	заступник начальника відділу освіти	ЗОШ № 6 (ДНЗ № 3), НВК № 3
Плужникова Е.О.	головний спеціаліст ВО	ЦДЮТ, ОКЦ , ДЮСШ, ЦТК
Мальцева І.А.	головний спеціаліст ВО	№ 34 (ДНЗ № 35, № 36), ЦСПРД,
Василенко Т.А.	методист МК	ЗОШ № 8, 9, ЗОШ № 10 (ДНЗ № 12, 13, 15),
Героєва В.І.	методист МК	ДНЗ № 9, 19, 24 ДНЗ № 22
Гнилицька Л.В.	методист МК	НВК № 1, ЗЗСО № 2
Гринцова О.В.	методист МК	ДНЗ № 4 (ДНЗ № 6), ІРЦ
Костенко О.І.	методист МК	ЗОШ № 11 (ДНЗ № 16), ЗОШ № 19, СЮТ
Передрій Л.М.	методист МК	ЗОШ № 16 (ДНЗ № 25, 31), ЗОШ № 17 (ДНЗ № 27)
Новомлинець Т.М	методист МК	ЗОШ № 15, 18
Пономаренко С.В.	методист МК	ЗОШ № 13, ЗОШ № 14 (ДНЗ № 20).

4. Затвердити схему закріплення освітніх закладів (колектив менше 15 осіб) за атестаційними комісіями I та II рівнів відповідно до п. 2.10 Типового положення про атестацію педагогічних працівників (додаток 1).
5. Затвердити план – графік роботи атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради (додаток 2).
6. Подати до атестаційної комісії відділу Департаменту освіти та науки Донецької області список педагогічних працівників, які атестуються комісією III рівня

до 10.10.2019 р.

7. Створити експертну комісію для якісного та об'єктивного вивчення результативності педагогічної діяльності керівних кадрів та педагогічних працівників, які атестуються у 2018-2019 н. р.

до 08.11.2019 р.

8. Організувати вивчення досвіду роботи керівних кадрів та педагогічних працівників членами атестаційних комісій та експертних груп (п. 3.3.)

до 13.03.2020 р.

9. Провести атестацію педагогічних працівників та керівних кадрів освітніх закладів міста в 2019-2020 навчальному році **02.04.- 03.04.2020 р.**
10. Керівникам закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:
  - 10.1. Видати наказ у закладі освіти про проведення атестації педагогічних працівників у 2019 - 2020 навчальному році, створення атестаційної комісії та затвердження її складу.

До 20.09.2019 р.
  - 10.2. Прийняти заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації.

До 10.10.2019 р.
  - 10.3. Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради (II рівня) інформацію про педпрацівників, які атестуються у 2019-2020 н. р. при атестаційній комісії II рівня, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження курсів підвищення кваліфікації.

До 10.10.2019 р.
  - 10.4. Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради клопотання про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань та, за потреби, подання про позачергову атестацію працівників, які знизили рівень своєї професійної діяльності, та клопотання про перенесення терміну атестації  

До 10.10.2019 р.
  - 10.5. Атестаційній комісії освітнього закладу (I рівня) розглянути документи, затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії та довести його до відома осіб, які атестуються, під підпис (відповідно до п. 3.16.)

До 18.10.2019 р.
  - 10.6. Організувати роботу атестаційних комісій (I рівня) з метою якісного та об'єктивного вивчення досвіду педагогів, які атестуються.
  - 10.7. Відповідно до затвердженого графіка вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються.
  - 10.8. Подати до атестаційних комісій I та II рівнів характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.

До 28.02.2020 р.
  - 10.9. Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності не пізніше, як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії під підпис.
  - 10.10. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня.

До 01.04.2020 р.
  - 10.11. Повідомити працівникам, які атестувалися, рішення атестаційної комісії одразу після підсумкового засідання атестаційної комісії під підпис.
  - 10.12. Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) педпрацівникам протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії.
  - 10.13. Довести наказ до відома педпрацівників у триденний термін під підпис.
  - 10.14. Подати до відділу освіти підсумкові аналітичні матеріали щодо проведення атестації педагогічних працівників.

До 15.04.2020 р.

11. Виконання даного наказу покласти на атестаційну комісію відділу освіти (II рівня), експертну комісію при атестаційній комісії відділу освіти, керівників освітніх закладів.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

І.В. КАЛЬЧЕНКО

Надіслано:  
ЗЗСО – 18  
ЗДО – 19  
ЗПО – 5  
До справи – 1  
Методкабінет – 1

Узгоджено:  
Гордієнко І.М.

*Додаток 1*

**С Х Е М А**  
закріплення освітніх закладів  
(кількість менше 15 осіб) за атестаційними комісіями  
I та II рівнів щодо атестації педкадрів

№№ з/п	Базовий навчальний заклад	Навчально-виховні заклади	Відповідальний
1.	ЗОШ I-III ступенів № 10	1. ДНЗ № 12 «Дзвіночок»; 2. ДНЗ № 13 «Світлячок»; 3. ДНЗ № 15 «Малятко»; 4. С Ю Т	Куліш Тетяна Олександрівна
2.	ЗОШ I-II ступенів № 6	ДНЗ № 3 «Сонечко»	Стреліна Тетяна Іванівна
3.	ЗОШ I-III ступенів № 11	ДНЗ № 16 «Берізка»	Богуш Тетяна Олександрівна
4.	ЗОШ I-III ступенів № 14	ДНЗ № 20 «Оленка»	Ковальська Надія Станіславівна
5.	ЗОШ I-III ступенів № 16	1. ДНЗ № 25 «Радість»; 2. ДНЗ № 31 «Малятко»	Воронова Жанна Миколаївна
6.	ЗОШ I-III ступенів № 17	ДНЗ № 27 «Ромашка»	Балашенок Любов Федорівна
7.	ДНЗ № 4 «Ластівка»	ДНЗ № 6 «Світлячок»	Соловійова Наталя Володимирівна
8.	ДНЗ № 34 «Вуглик»	1. ДНЗ № 35 «Казка» 2. ДНЗ № 36 «Пролісок»	Баликіна Олена Євгенівна
9.	НВК № 4	ДНЗ № 29 «Джерельце»	Томчук Світлана Василівна
10.	Відділ освіти	1. Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів; 2. ЦСПРД Добропільської міської ради 3. Д Ю С Ш 4. ОКЦ м. Білозерське 5. Методичний кабінет відділу освіти 6. ІРЦ 7. Медичні працівники	Кальченко Інна Володимирівна, керівники закладів освіти, працівники МК відділу освіти

	(клопотання перед відділом охорони здоров'я Добропільської міської ради)	
--	--	--

Додаток 2

### ПЛАН-ГРАФІК

роботи атестаційної комісії відділу освіти

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створення атестаційної комісії відділу освіти.	До 18.09.2019 р.	Начальник відділу освіти Кальченко І.В.
2.	Інструктивно-методична нарада з питань проведення атестації з головами атестаційних комісій загальноосвітніх закладів.	24.09.2019 р.	Завідувач МК Гордієнко І.М., Секретар АК
3.	<b>I засідання атестаційної комісії відділу освіти</b>	<b>11.10.2019 р.</b>	Голова АК Кальченко І.В.
	1. Розподіл обов'язків членів АК.		
	2. Розробка плану - графіку роботи АК.		
4.	Співбесіди з заступниками директорів щодо організаційно-методичного супроводу атестації педагогічних працівників.	15.10.2019 р.	Завідувач МК Гордієнко І.М., Секретар АК
5.	Уточнення списків атестації педагогічних працівників закладів освіти.	До 18.10.2019 р.	Секретар АК
6.	<b>II засідання атестаційної комісії відділу освіти</b>	<b>22.10.2019 р.</b>	Голова АК Кальченко І.В.
	1. Затвердження списку атестації (чергова, позачергова).		
	2. Затвердження графіка атестації.		
	3. Створення експертної комісії щодо вивчення педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються АК II рівня		
7.	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів.	з 22.10.2019 р.	Начальник відділу освіти Кальченко І.В.
8.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, виконання заходів графіка роботи АК.	з 11.11.2019 – до 06.03.2020 р.	Члени атестаційної комісії
9.	Діяльність експертних груп (за окремим планом).	з 11.11.2019 – до 06.03.2020 р.	Голова експертної комісії Гордієнко І.М.; члени експертної комісії
10.	Прийом атестаційних матеріалів щодо роботи педпрацівників, які атестуються обласною АК.	16-24.12.2019р.	Секретар АК
11.	Подання до обласної АК матеріалів щодо роботи працівників, які атестуються обласною АК.	06 - 10.01.20р.	Відповідальний за атестацію

12.	Приєм атестаційних документів (атестаційних листів, подань та інш.)	До 12.03.2020 р.	Секретар АК
13.	Оформлення атестаційних документів.	З 31.03.2020 р.	Секретар АК
14.	Подання до обласної АК щодо атестації працівників, які працюють не за фахом.	До 01.04.2020 р.	Голова АК Кальченко І.В.
15.	<p style="text-align: center;"><b>III засідання атестаційної комісії відділу освіти</b></p> <p>1.Розгляд подань закладів освіти (вища категорія, звання). Атестація педагогічних працівників закладів освіти. Атестація керівних кадрів закладів освіти</p>	<b>02.04.2020- 03.04.2020 р.</b>	Голова АК Кальченко І.В.
16.	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	14 - 15.05.2020 р.	Завідувач МК Гордієнко І.М.